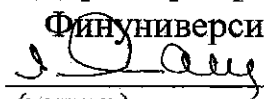


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финансового университета

 Р.М. Сафуанов
(подпись)

«10» 10 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2023 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация – социальный партнер структурного подразделения:

Межрайонная ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам по Республике Башкортостан

Разработчик: А.Б. Имангулов – преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Бухгалтерского учета

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель  /Г.В. Горбунова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена



/ Шайхлисламов А.Р. / Главный бухгалтер ООО ПБ

М.П. от «28» 08 2023 г.

Рецензенты: Шайхлисламов А.Р. – Главный бухгалтер ООО ПБОНГМ
Юнусова С.В. – преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

Рецензия
составленная на рабочую программу производственной практики
по профессиональному модулю «Проведение расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по
отраслям) (углубленная подготовка)
составленную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета
А.Б. Имангулов

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена (ФГОС) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Составление данной рабочей программы актуально, поскольку она учитывается изменение учебного плана для соответствующей специальности.

В рабочей программе производственной практики профессионального модуля содержится паспорт рабочей программы, с указанием целей и задач производственной практики, требованиям к результатам освоения производственной практики. Отдельно указан тематический план и содержание производственной практики, с указанием тем и видов работ необходимых для освоения студентом.

Также в программе отражен контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики, с указанием общих и профессиональных компетенций.

Реализация программы профессионального модуля направлена на подготовку будущих выпускников специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Главный бухгалтер ООО ПБ ОНГМ



Шайхлисламов А.Р.

Рецензия
составленная на рабочую программу производственной практики
по профессиональному модулю «Проведение расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по
отраслям)
составленную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета
А.Б. Имангулов

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена (ФГОС) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). Рабочая программа производственной практики профессионального модуля составлена с учетом возможности предоставления информации о деятельности работы контролирующего органа в области налогов и сборов, о деятельности налогоплательщиков, состоящих на учете в налоговом органе.

Рабочая программа содержит паспорт рабочей программы, результаты освоения рабочей программы, тематический план и содержание рабочей программы, условия реализации рабочей программы производственной практики, а также контроль и оценку результатов освоения производственной практики.

В программе производственной практики также содержатся приложения, которые помогут студенту оформить результаты прохождения практики.

Рабочая программа производственной практики составлена с учетом общих и профессиональных компетенций, которые необходимо освоить студенту соответствующей специальности.

Преподаватель Уфимского филиала
Финуниверситета



С.В. Юнусова

**Аннотация к рабочей программе производственной практики
профессионального модуля ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами»**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1. Соответствие профессионального модуля программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии Бухгалтер.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

1.3.1 В результате освоения производственной практики профессионального модуля студент должен *уметь*:

1. определять виды и порядок налогообложения;
2. ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
3. выделять элементы налогообложения;
4. определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
5. оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
6. организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
7. заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

8. выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
9. выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
10. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
11. проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
12. определять объекты налогообложения для исчисления, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
13. применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
14. применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
15. оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
16. осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
17. проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
18. использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
19. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
20. заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

21. выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

22. оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

23. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

24. заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

25. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

26. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.4 Структура и содержание производственной практики профессионального модуля

Тема 1. Учетная политика организации для целей налогообложения.

Тема 2. Налог на добавленную стоимость.

Тема 3. Налог на прибыль организаций.

Тема 4. Налог на доходы физических лиц.

Тема 5. Региональные налоги.

Тема 6. Расчеты с внебюджетными фондами.

1.5 Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	6
3. Тематический план и содержание производственной практики	8
4. Условия реализации программы производственной практики	15
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	16
6. Приложения	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

в части освоения квалификации: Бухгалтер

и основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»

1.2. Цели и задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;

- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для

профессии Бухгалтер необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от

	<p>несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p>
--	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего – 72 часа,

в том числе: в рамках освоения ПМ.03 – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),
в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование учебной (производственной) практики	Количество часов по темам
ПМ.03	72	1. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот;	Тема 1. Учетная политика организации для целей налогообложения	12
		2. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;	Тема 2. Налог на добавленную стоимость	12
		3. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	Тема 3. Налог на прибыль организаций	12
		4. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;	Тема 4. Налог на доходы физических лиц	12
		5. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения	Тема 5. Региональные налоги	12
			Тема 6. Расчеты с внебюджетными фондами	12
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

		по расчетно-кассовым банковским операциям.		
Всего часов	72			72

3.2. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной (производственной) практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		72	
Виды работ 1. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот; 2. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней; 3. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 4. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; 5. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.			
Тема 1. Учетная политика	Содержание	12	3

организации	<p>Ознакомиться с учетной политикой организации для целей налогообложения.</p> <p>2. Изучить состав налогов, уплачиваемых организацией.</p> <p>3. Ознакомиться с методами начисления амортизации, методами списания материалов, методами учета доходов и расходов по налогам.</p> <p>4. Вложить в отчет по практике учетную политику организации.</p>		
Тема 2. Налог на добавленную стоимость	<p>Содержание</p> <p>1. Ознакомиться с порядком исчисления налога на добавленную стоимость.</p> <p>2. Изучить порядок отражения начисленных сумм налога на добавленную стоимость в бухгалтерском учете.</p> <p>3. Изучить порядок определения налоговой базы по НДС, применяемые налоговые ставки и налоговые вычеты. В случае если организация полностью или частично освобождена от уплаты налога, изучить порядок освобождения.</p> <p>4. Знать порядок исчисления и уплаты налога на</p>	12	3

	<p>добавленную стоимость организацией.</p> <p>5. Знать сроки и порядок сдачи налоговой отчетности по налогу.</p> <p>6. Заполнить налоговую декларацию по налогу за последний налоговый период и вложить в отчет по производственной практике.</p>		
Тема 3. Налог на прибыль организаций	<p>Содержание:</p> <p>1. Ознакомиться с порядком определения доходов и расходов организации в целях налогообложения налогом на прибыль организаций.</p> <p>2. Изучить порядок исчисления налоговой базы по налогу на прибыль.</p> <p>3. Изучить налоговые ставки и льготы (при их наличии), применяемые организацией по налогу на прибыль организаций.</p> <p>4. Знать порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организацией.</p> <p>5. Знать сроки и порядок сдачи налоговой отчетности по налогу на прибыль организаций.</p> <p>6. Заполнить налоговую декларацию за последний налоговый период и вложить в</p>	12	3

	отчет по производственной практике.		
Тема 4. Налог на доходы физических лиц	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с видами доходов работников, подлежащих налогообложению НДФЛ. 2. Изучить порядок отражения начисленных сумм НДФЛ в бухгалтерском учете. 3. Изучить порядок исчисления налоговой базы по НДФЛ. 4. Изучить виды стандартных налоговых вычетов, применяемых в отношении работников организации, изучить состав документов, подтверждающих право на получение работниками стандартных налоговых вычетов. 5. Составить краткий конспект по видам документов, подтверждающих право на стандартные налоговые вычеты и вложить в отчет о производственной практике. 6. Знать порядок исчисления и уплаты НДФЛ. 7. Ознакомиться с порядком ведения и сдачи налоговой отчетности по НДФЛ. 	12	3
Тема 5. Региональные налоги	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с 	12	3

	<p>видами имущества организации, подлежащего налогообложению.</p> <p>2. Изучить порядок отражения начисленных сумм налога на имущество организаций и транспортного налога в бухгалтерском учете.</p> <p>3. Изучить порядок исчисления налоговой базы по налогу на имущество организаций и транспортному налогу.</p> <p>4. Изучить налоговые ставки и льготы (при их наличии), применяемые организацией по налогу на имущество организаций и транспортному налогу.</p> <p>5. Знать порядок исчисления и уплаты налога на имущество организацией и транспортного налога.</p> <p>6. Знать сроки и порядок сдачи налоговой отчетности по налогу на имущество организаций и транспортному налогу.</p> <p>7. Заполнить налоговые декларации за последний налоговый период и вложить в отчет о производственной практике.</p> <p>8. Если в организации отсутствуют</p>		
--	---	--	--

	указанные виды налогов, составить схему-конспект по порядку определения налоговой базы и сумм налога и вложить в отчет по производственной практике.		
Тема 6. Расчеты с внебюджетными фондами	<p>Содержание:</p> <p>1. Изучить порядок бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами (в разрезе внебюджетных фондов).</p> <p>2. Изучить состав и сроки сдачи отчетности во внебюджетные фонды.</p> <p>3. Изучить программное обеспечение по расчетам с внебюджетными фондами (при наличии такового в организации).</p> <p>4. Составить схему-конспект по предоставлению отчетности во внебюджетные фонды и вложить в отчет по производственной практике.</p>	12	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие базы производственной практики.

4.2. Оснащение: бухгалтерия коммерческой организации

1. Оборудование: посадочные места по количеству студентов, проходящих практику;
2. комплект нормативно-правового материала.
3. Инструменты и приспособления: программа производственной практики
4. Средства обучения:
 - компьютер с лицензионным программным обеспечением

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями профессионального цикла концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от структурного подразделения: Наличие высшего образования по специальности «Бухгалтерский учет», «Экономика».

Требования к руководителям практики от организации: «Бухгалтерский учет», «Экономика». Практический опыт работы бухгалтером, аудитором.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процесс проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модуле обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения (практический опыт) в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации; 	<p>Дифференцированная оценка МДК 03.01, МДК 03.02</p>

Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

ПЦК «Бухгалтерского учета»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(указать вид практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: « ____ » _____ 20 ____ г. по « _ » _____ 20 ____ г.

Руководители практики:

От Уфимского филиала Финуниверситета _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Дневник

прохождения _____ практики
(указать вид практики)

Студента(ки) _____ группы _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Дата	Описание выполняемых работ	Результат выполнения работы
1	2	3

Студент _____ /подпись/

Руководители практики:

От Уфимского филиала Финуниверситета _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Индивидуальное задание

для прохождения _____ практики
(указать вид практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения _____ учебная группа _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Тема практики:

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

1. Материалы, необходимые для прохождения практики:

2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководители практики:

От Уфимского филиала Финуниверситета _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Совместный рабочий график (план) проведения

_____ практики
(указать вид практики)

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа _____

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Сроки выполнения задания
1	2	3

Руководители практики:

От Уфимского филиала Финуниверситета

(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации

(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

Отзыв

руководителя _____ **практики от организации**
(указать вид практики)

В период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Студент (ка) _____
(Ф.И.О.)

проходил (а) _____ практику
(указать вид практики)

в _____

(название организации, отдела)

За время прохождения практики студент (ка) изучил (а) вопросы:

Самостоятельно провел (а) следующую работу:

При прохождении практики студент (ка) проявил (а)

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Руководитель практики:

От организации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

(указать вид практики)

Ф.И.О. студента _____

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности _____ успешно прошел(ла) практику по **ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

(наименование профессионального модуля)

в объеме _____ часов и освоил(а) следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции	Качество освоения компетенции		
		Низкое	среднее	высокое
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
ОК.2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
ОК.4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации особенностей социального и культурного контекста			
ОК.6	Проявлять гражданскую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
ОК.9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней			
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям			

ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы			
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям			

Итоговая оценка _____ практики _____

Руководитель практики от
Уфимского филиала Финуниверситета

(Должность, ученая степень)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Руководитель практики по
месту прохождения практики

(Должность, ученая степень)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)